Les Coureurs de Boisés



Procédures d'achat de cartes de membre en ligne

NOTEZ BIEN QUE LES ANNÉES, MONTANTS, DATES ET AUTRES CHIFFRES DANS LES CAPTURES D'ÉCRAN SONT À TITRE D'EXEMPLE SEULEMENT ET PEUVENT RÉFLÉTER LES INFORMATIONS DES SAISONS PRÉCÉDENTES.

Table des matières

Quelques précisions – Page 3
Connexion à un dossier existant (ancien membre) – Page 4 et 5
Mise-à-jour des renseignements personnels – Page 6 et 7
Problèmes de connexion – Page 8 et 9
Création d'un compte en ligne (nouveau membre) – Page 10 à 13
Ajouter un membre à votre famille – Page 14
Achat d'une carte de membre en ligne – Page 15 à 19
Modifier les identifiants (mot de passe et code d'utilisateur) - Page 20
Consulter mes transactions – Page 21

Pour accéder à la plateforme de vente en ligne, rendez-vous sur notre site web :

Achat en ligne

Quelques précisions

1. Il est **primordial de se connecter à votre compte plusieurs jours avant la vente** en ligne, afin de valider vos accès et mettre à jour vos informations.
2. Toute demande d'assistance devra être effectuée par courriel, au info@coureursdeboises.com. Merci d'inscrire le plus de détails et idéalement une capture d'écran pour nous aider à mieux vous assister. Aucune assistance téléphonique ne sera disponible et aucun retour d'appel ne sera effectué.
3. **Votre dossier personnel ou familial doit être créé** afin d'effectuer l'achat de votre carte de membre en ligne. Si vous n'avez pas été membre au cours des 10 dernières années, vous devez vous créer un nouveau compte en ligne, en suivant les procédures comprises dans ce document.

Ce document a été rédigé par les Coureurs de Boisés, dans le but d'aider nos membres à mieux comprendre la plateforme de vente en ligne que nous utilisons. Il est possible que des changements soit effectués par Logiciels Sport Plus (LS+), ceci pourrait affecter les procédures comprises dans ce document, ce qui est hors de notre contrôle.

Connexion à un dossier existant (ancien membre)

1. Rendez-vous sur notre site transactionnel (Logiciel Sport Plus – LS+), via le lien disponible sur notre site web.
2. Cliquez sur «*Se connecter*», qui se trouve dans bande noire, en haut, à droite de l'écran.
3. La page de connexion pour votre compte s'ouvrira.



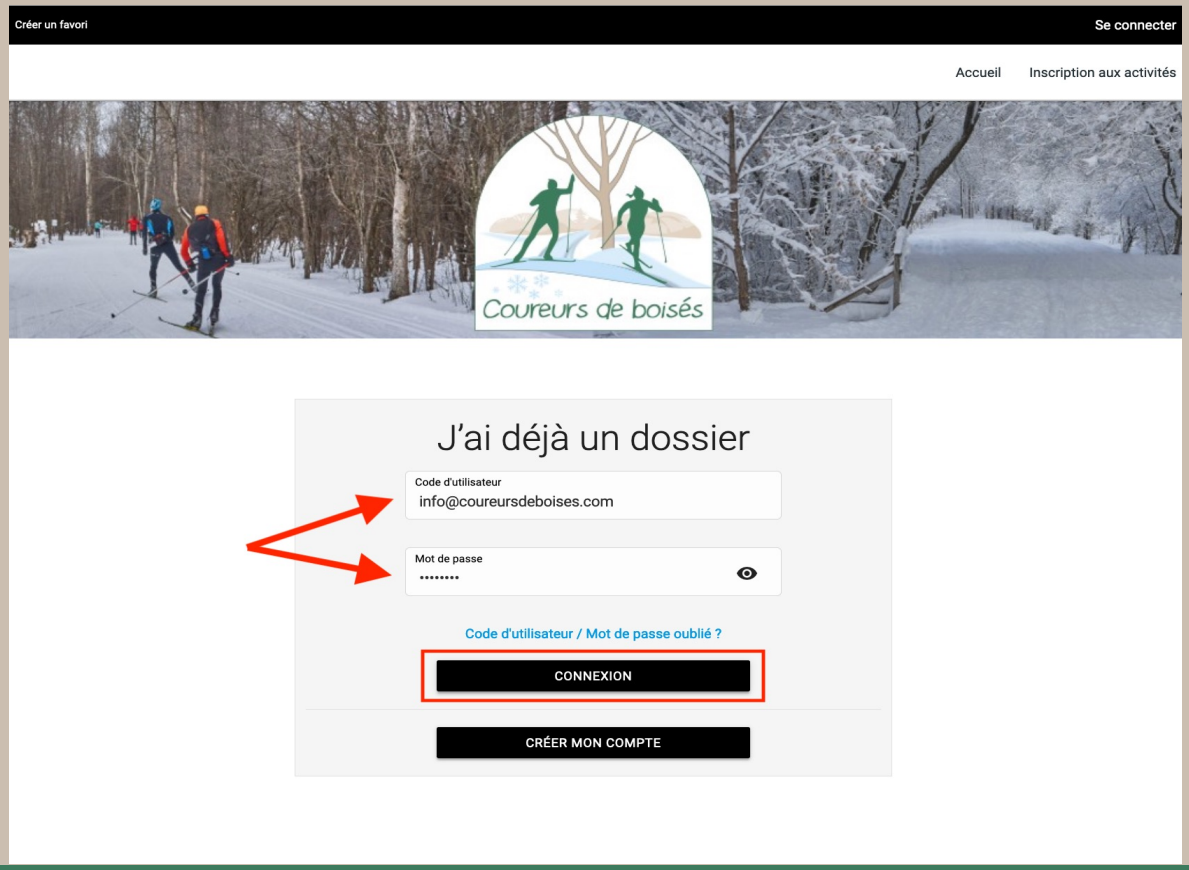
Astuce : utilisez un ordinateur pour faciliter les étapes à suivre !

Connexion à un dossier existant (suite)

4. Entrez votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

*Attention : il faut respecter les minuscules et majuscules !

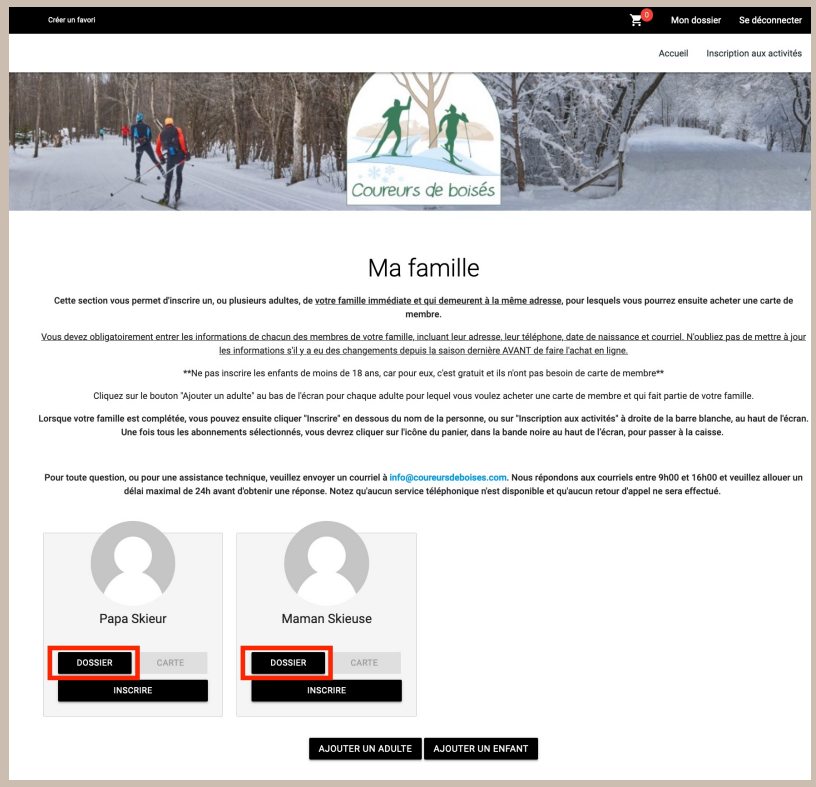
5. Votre code d'utilisateur est souvent votre adresse courriel principale.
6. Cliquez sur «*Connexion*».
7. La page «*Ma Famille*» devrait s'ouvrir.



Des difficultés de connexion ? Rendez-vous à la page 8-9 .

Mettre à jour vos informations personnelles

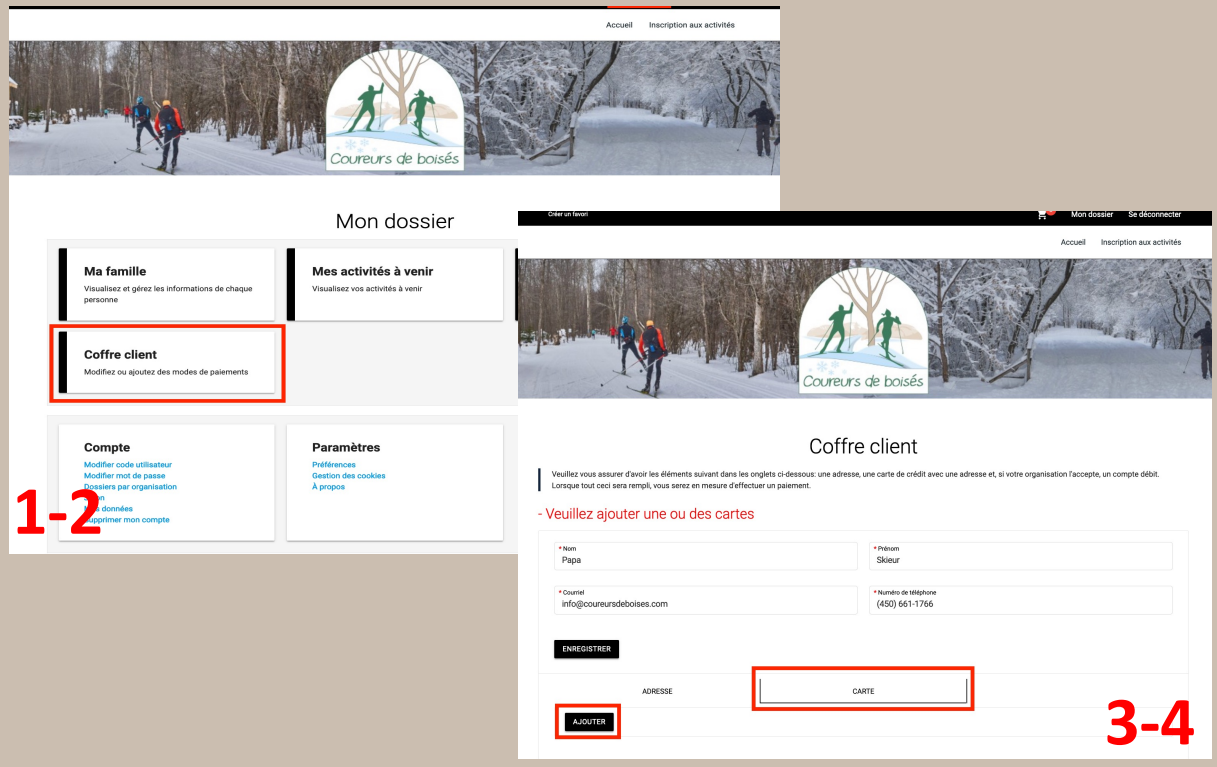
1. Cliquez sur «*Dossier*» en dessous du nom de la personne.
2. Validez les informations et mettre à jour au besoin.
3. Cliquez sur «*Enregistrer*» au bas de la page.
4. Cliquez sur «*Retour à ma famille*».
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour tous les membres de votre famille.



Vous devez mettre à jour les informations suivantes pour chaque membre de la famille : courriel, adresse, date de naissance, contact en cas d'urgence, préférences de communication, etc. Pour ajouter un membre, rendez-vous à la page 14.

Mettre à jour vos informations de paiement

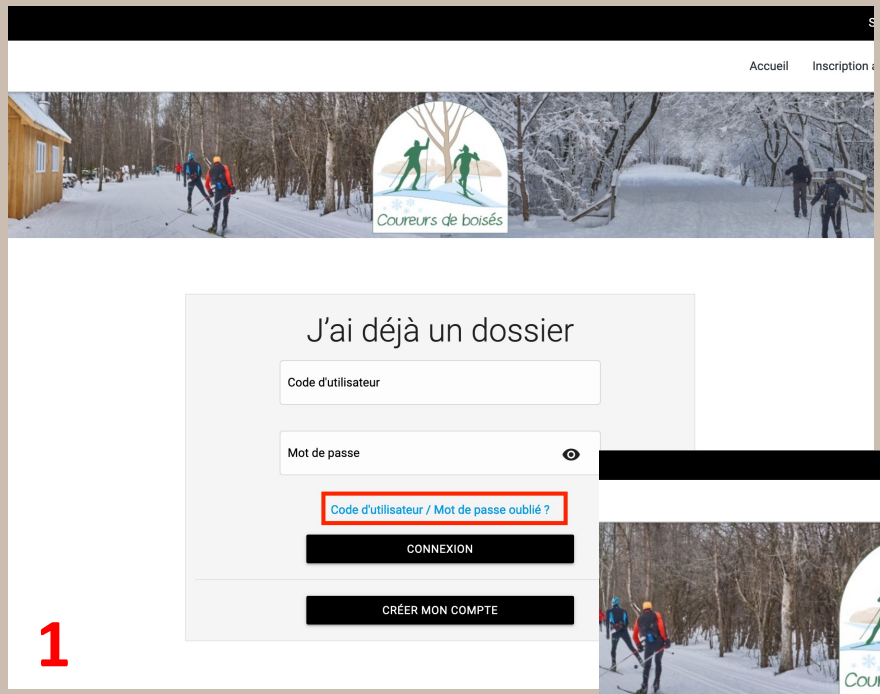
1. Cliquez sur «*Mon Dossier*» dans la barre noire, en haut à droite.
2. Cliquez sur la section «*Coffre client*».
3. Cliquez sur «*Carte*» au bas de la page, à droite.
4. Cliquez sur «*Ajouter*».
5. Entrez les informations de votre carte de crédit, Visa ou MasterCard, puis cliquez sur «*Enregistrer*».

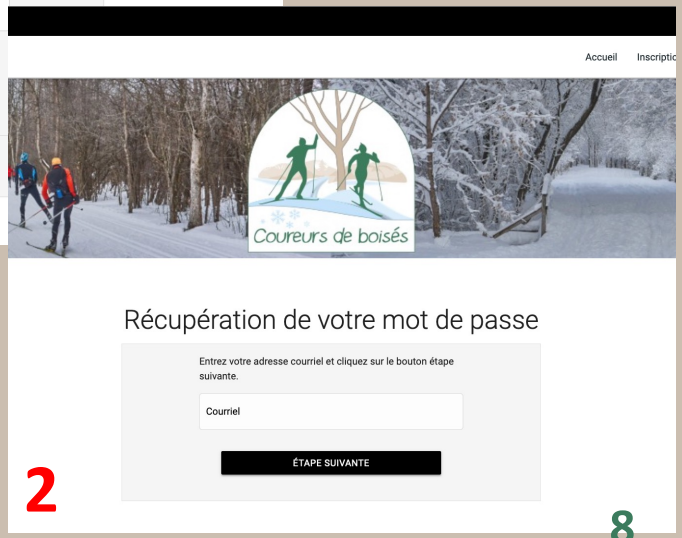


Astuce : avoir vos informations de paiement enregistrées permet d'accélérer le processus de passage à la caisse, lors de la vente en ligne.

Problèmes de connexion

1. Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe? Laissez tous les champs libres et cliquez sur «*Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?*», en bleu.
2. Inscrivez l'adresse courriel que vous utilisez normalement et cliquez sur «*Étape suivante*».
3. Si un message d'erreur apparaît en rouge, envoyez-nous un courriel au info@coureursdeboises.com avec le détail du message que vous voyez à l'écran.

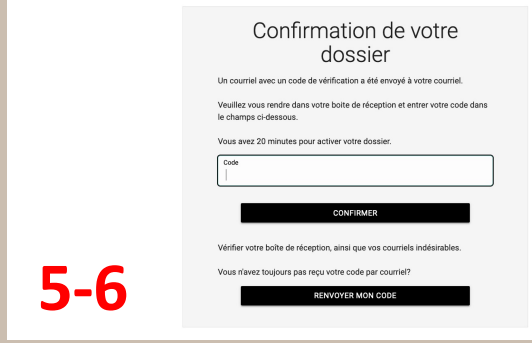


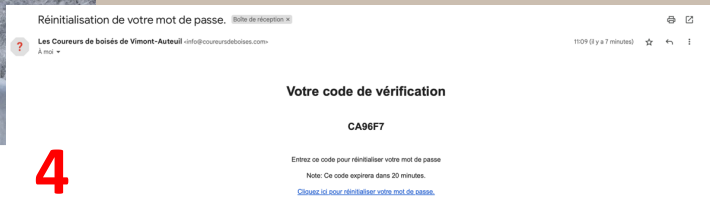


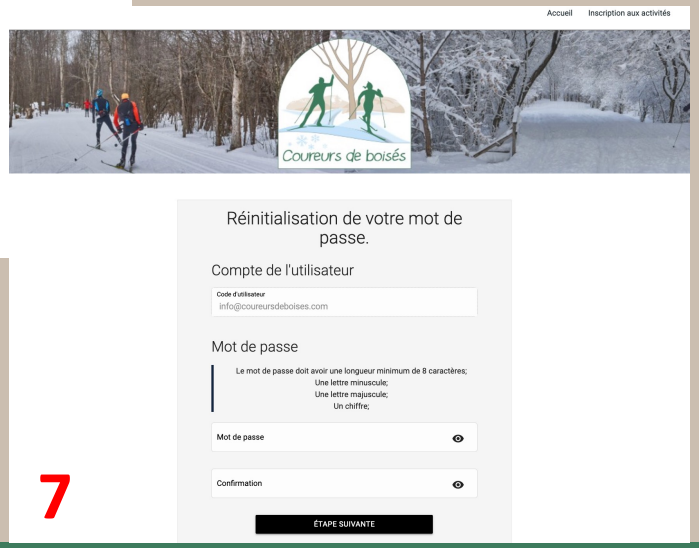
Problèmes de connexion (suite)

4. Vérifiez vos courriels pour la réception d'un code à usage unique.
5. Inscrivez le code reçu par courriel dans l'encadré «*Code*».
6. Cliquez sur «*Confirmer*».
7. Prenez en note votre compte d'utilisateur et choisissez un nouveau mot de passe, puis cliquez sur «*Étape suivante*».









Astuce : il faut respecter les minuscules/majuscules pour votre code d'utilisateur.

Créer son dossier (nouveau membre)

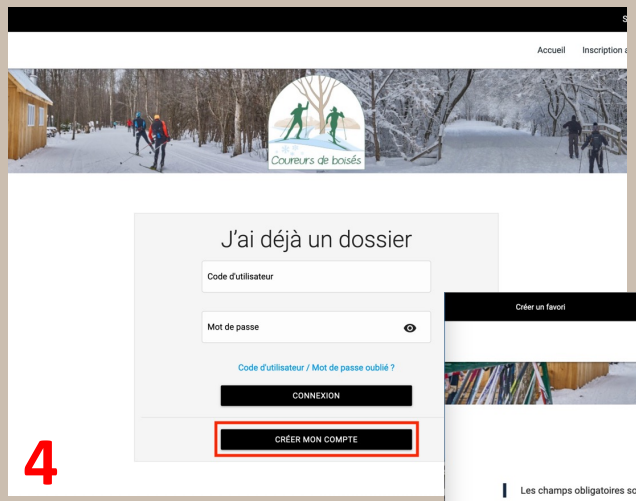
1. Rendez-vous sur notre site transactionnel (Logiciel Sport Plus – LS+), via le lien disponible sur notre site web.
2. Cliquez sur «*Se connecter*», qui se trouve dans la bande noire, en haut, à droite de l'écran.
3. La page de connexion s'ouvrira.

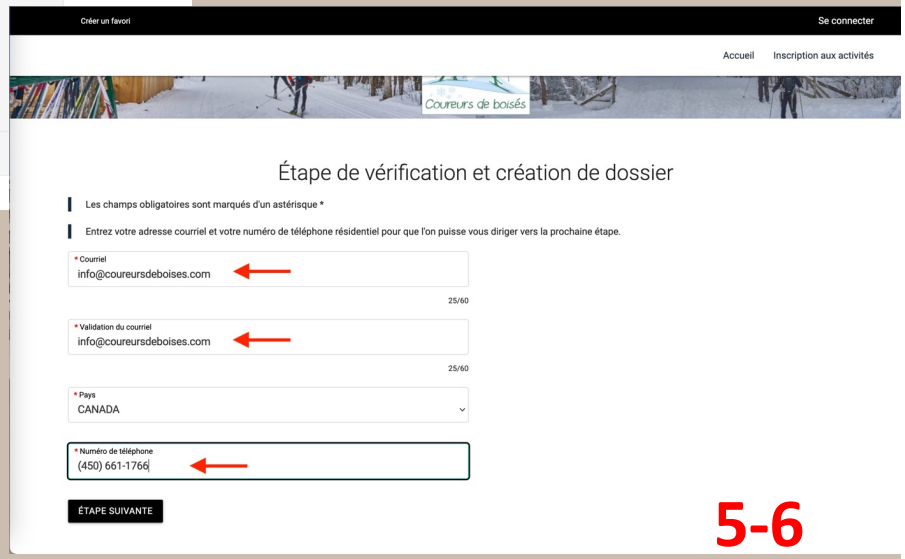


Astuce : utilisez un ordinateur pour faciliter les étapes à suivre !

Créer son dossier (suite)

4. Cliquez sur «*Créer mon compte*».
5. Entrez l'adresse courriel de la personne qui sera en charge du compte, ainsi que son numéro de téléphone.
6. Cliquez sur «*Étape suivante*».
7. Si un message d'erreur apparaît en rouge, envoyez-nous un courriel au info@coureursdeboises.com avec les détails du message que vous voyez à l'écran.





Astuce : créez le compte au nom de la personne qui s'occupe des achats et communications, puisqu'elle sera établie comme responsable de la famille.

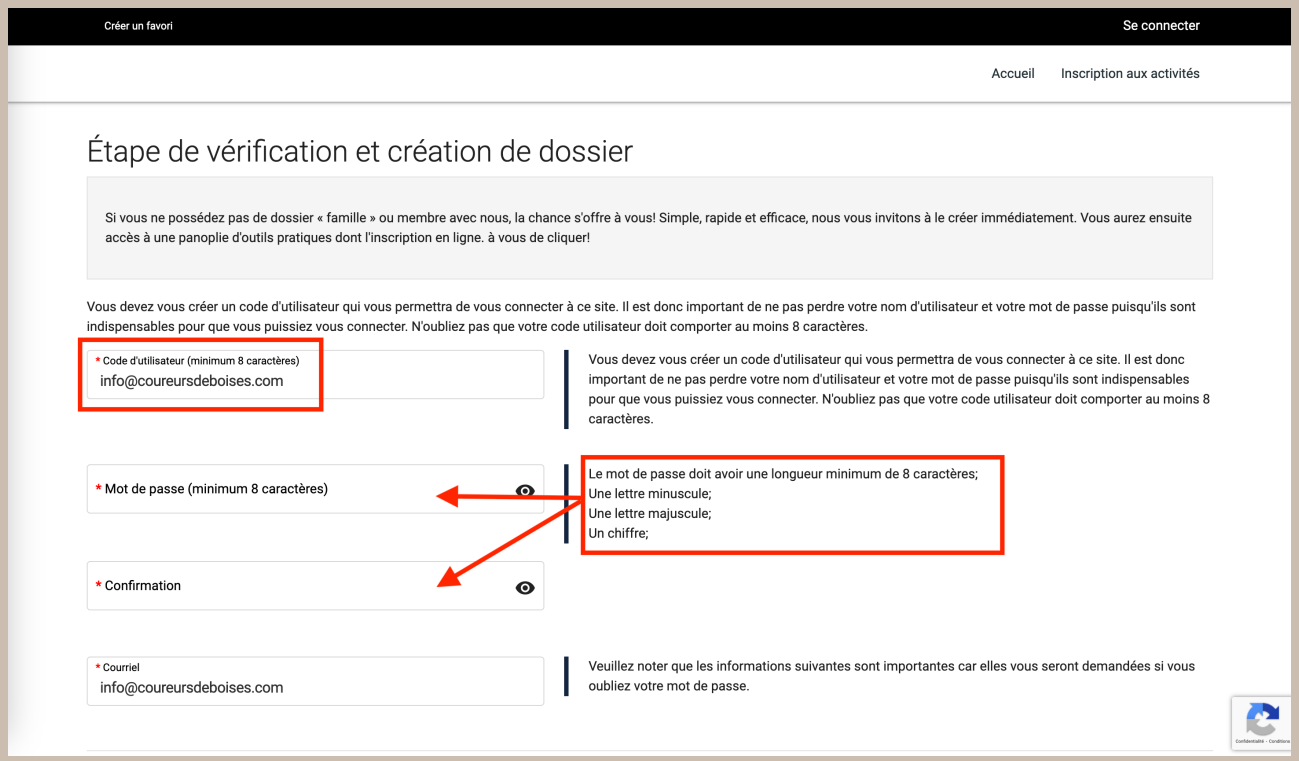
Créer son dossier (suite)

8. Choisissez un code d'utilisateur, ou laissez-le tel quel si vous souhaitez que ce soit votre adresse courriel.

**Attention aux majuscules!

8. Choisissez un mot de passe avec les caractéristiques demandées par la plateforme.

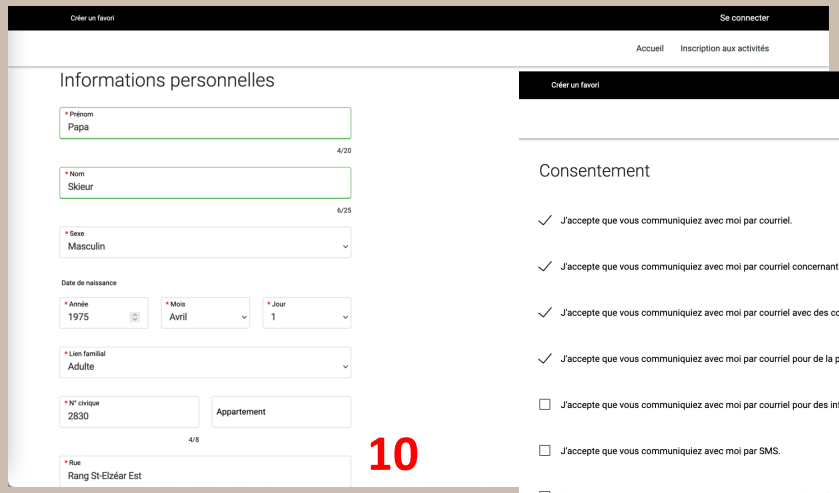
9. Cliquez sur «*Étape suivante*» ou «*Créer mon compte*».

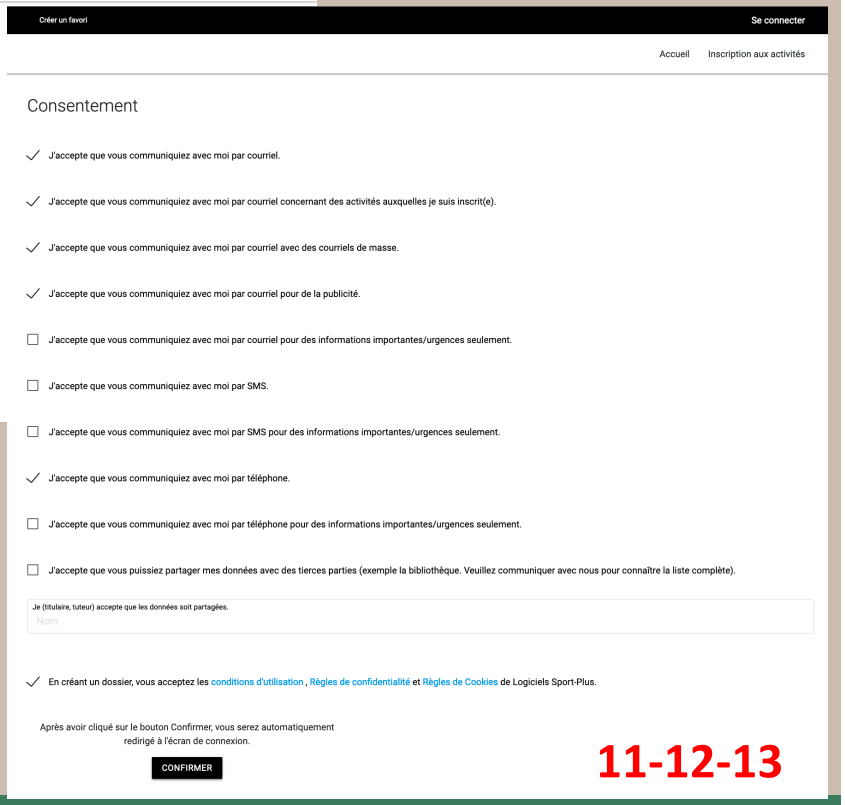


Astuce : Notez bien vos informations de connexion pour accéder à votre compte et respectez les majuscules et minuscules.

Créer son dossier (suite)

10. Complétez chacune des cases avec les informations personnelles demandées.
11. Cochez vos préférences de communication, conformément à la loi 25.
12. Cochez la case pour acceptez les conditions, dans le bas de la page.
13. Cliquez sur «*Confirmer*».

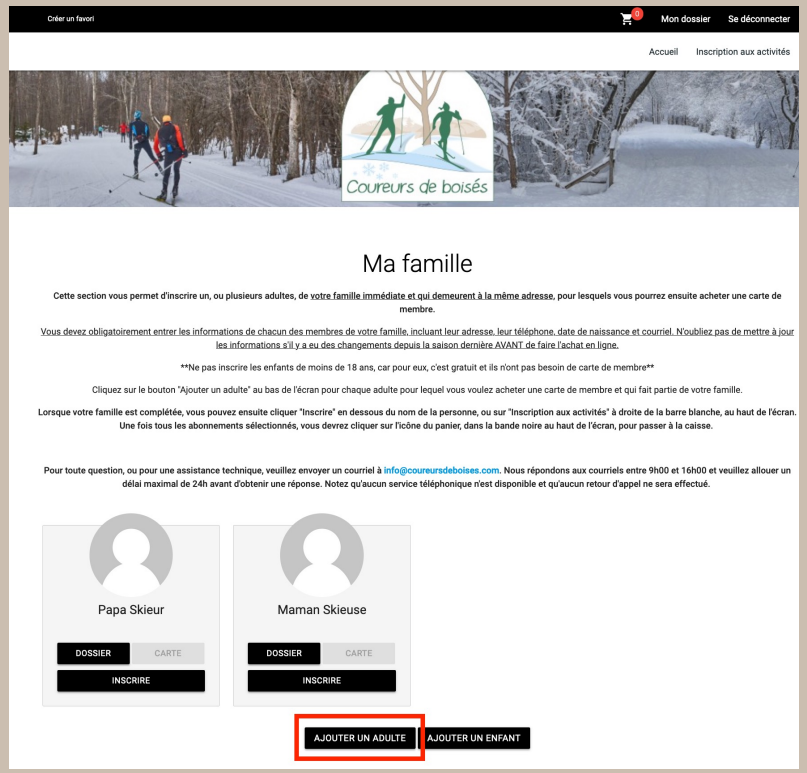




Il est important de bien entrer vos informations, puisque notre système détecte automatiquement le tarif applicable en fonction des données entrées.

Ajouter un membre à votre famille

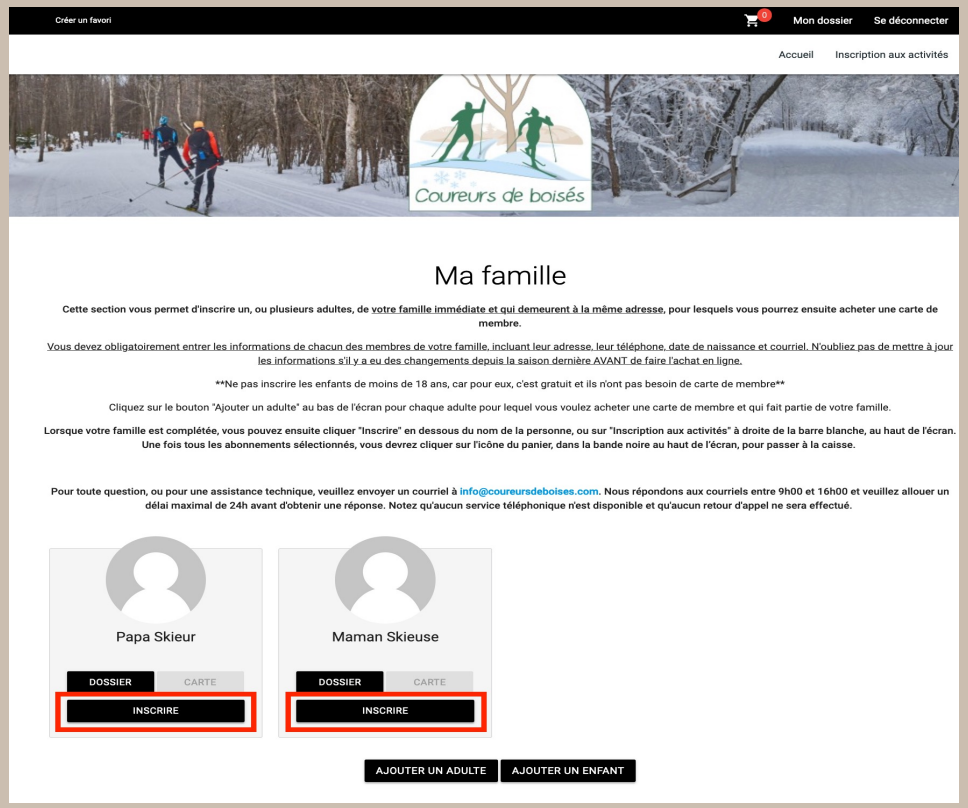
1. Sur la page «*Ma famille*», cliquez sur «*Ajouter un adulte*».
2. Inscrivez les informations personnelles de la personne à ajouter.
3. Cliquez sur «*Enregistrer*», au bas de la page.
4. Cliquez sur «*Retour à ma famille*».
5. Répétez les étapes 1 à 4 pour tous les membres de votre famille, sauf pour les moins de 18 ans (c'est gratuit pour eux).



Seules les personnes qui demeurent à la même adresse que vous peuvent être ajoutées à votre famille, puisque leur fiche ne pourra JAMAIS être supprimés de votre compte.

Achat en ligne

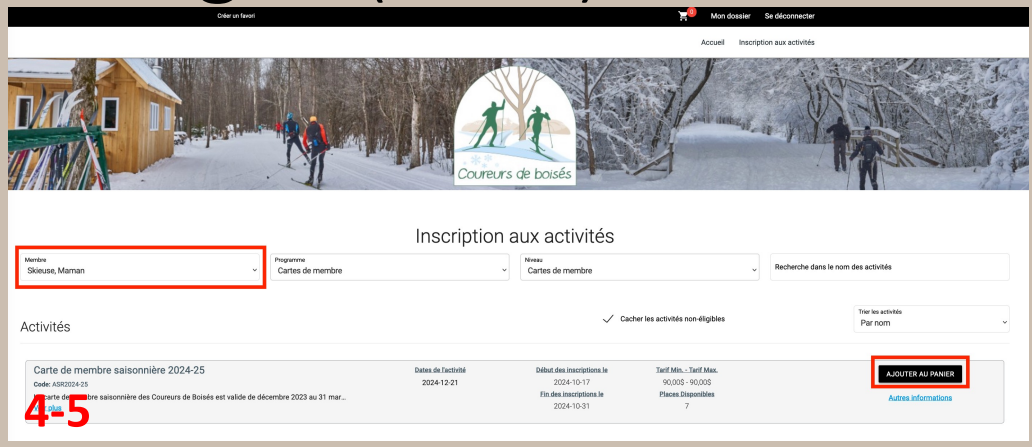
1. Connectez vous en suivant les étapes détaillées à la page 3 et 4.
2. Sur la page «*Ma famille*», cliquez «*Inscrire*».
3. La page d'inscription aux activités s'ouvrira.

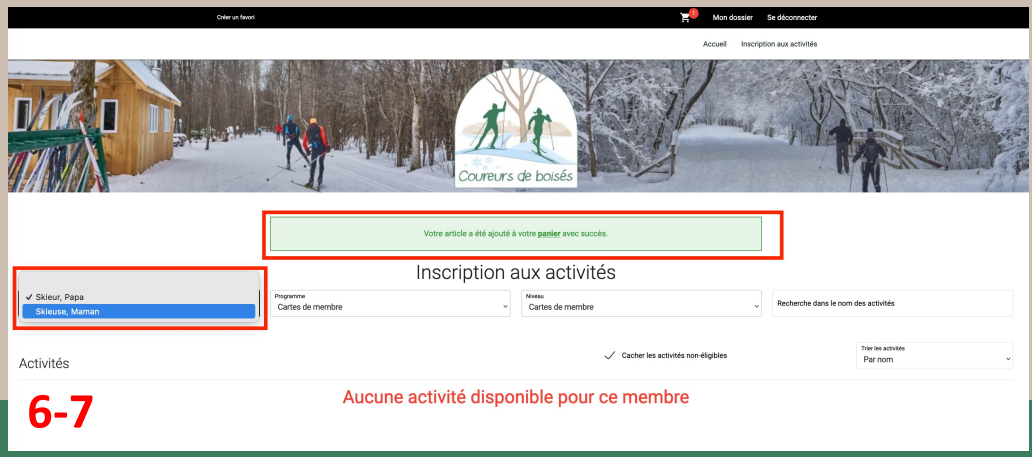


Astuce : soyez connecté à votre compte en ligne, sur la page «Ma famille», 5 minutes avant l'heure de mise en vente des cartes de membre.

Achat en ligne (suite)

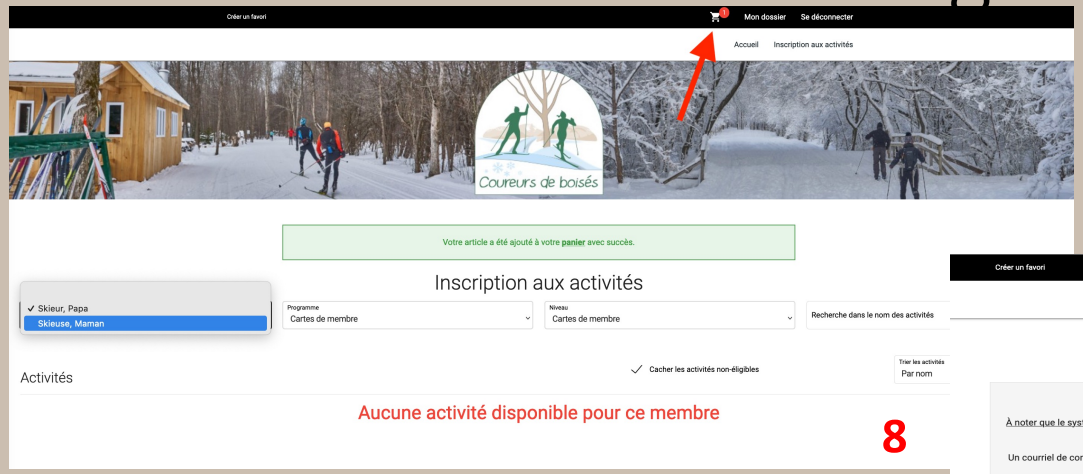
4. Validez le nom du membre sélectionné.
5. Cliquez sur «Ajouter au panier».
6. Un encadré vert s'affichera dans la page, le message «aucune activité disponible pour ce membre» et l'icone rouge du panier d'achat aura un «1», confirmant ainsi l'ajout au panier.
7. Dans le menu membre, sélectionnez les autres membres et répétez les étapes 3 à 5.

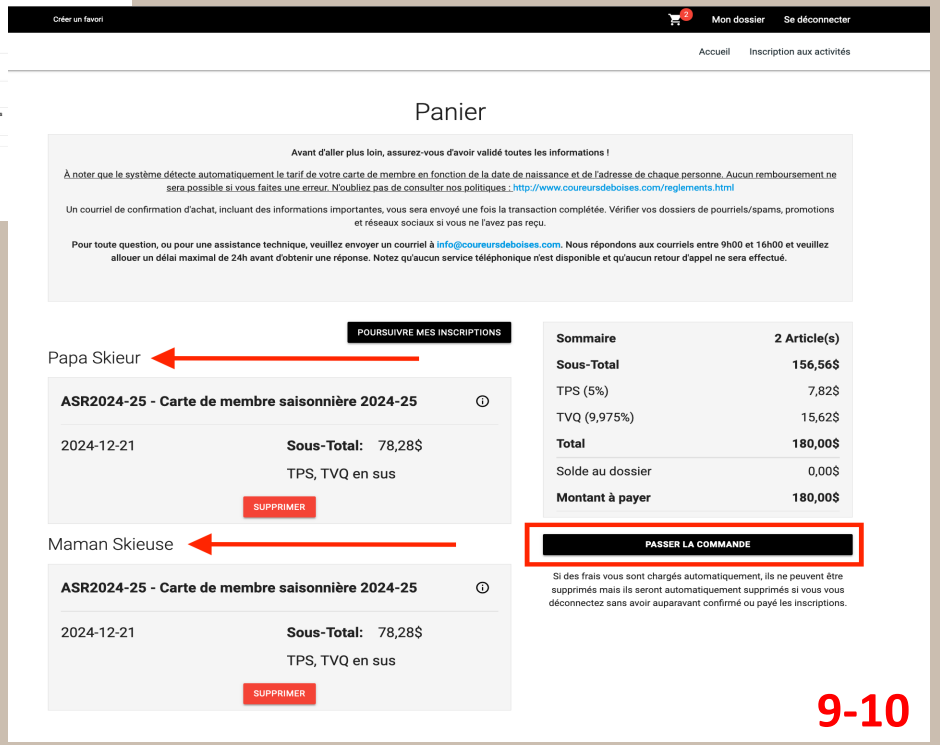




Le système détectera automatiquement le tarif applicable.

Achat en ligne (suite)

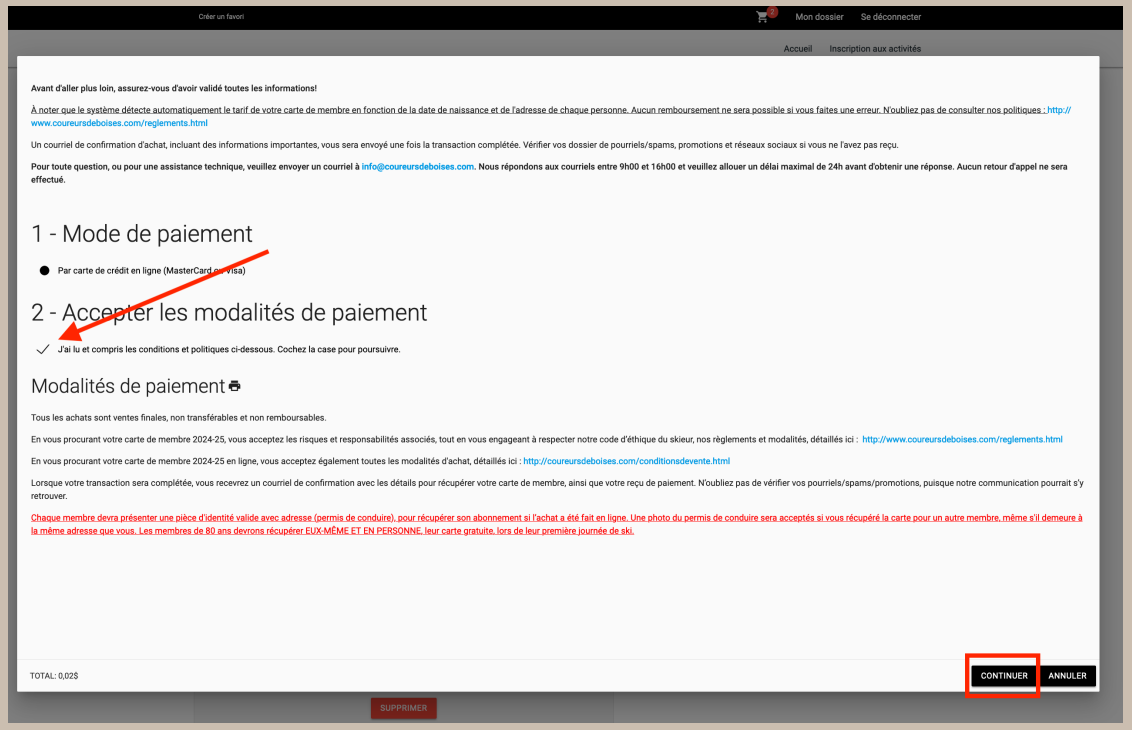




8. Pour passer à la caisse, cliquez sur l'icône du panier avec un cercle rouge, dans la barre noire, en haut de la page.
9. La page du panier s'affichera à l'écran. Validez les informations avant d'aller plus loin.
10. Cliquez sur «*Passer la commande*».

Achat en ligne (suite)

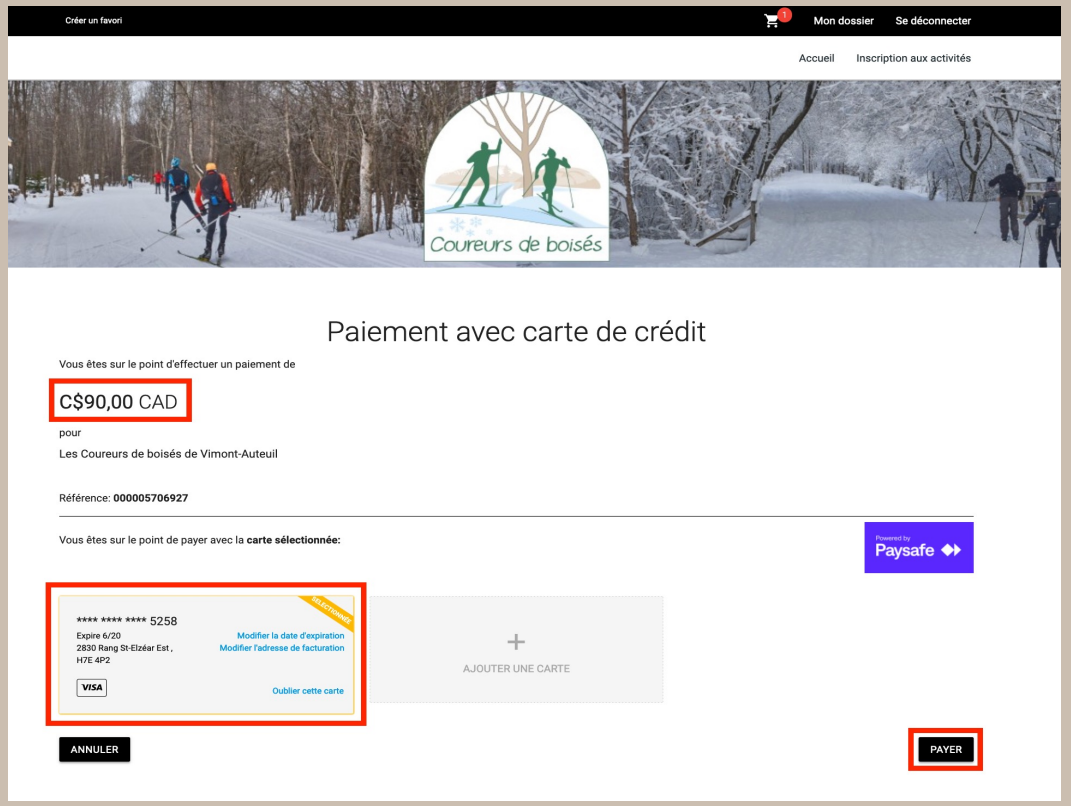
11. La page de politiques s'affichera, assurez-vous de bien lire tous les détails.
12. Si vous acceptez les politiques, cocher la case «*J'ai lu et compris les conditions et politiques*».
13. Cliquez ensuite sur «*Continuer*».



Nos politiques sont disponibles en tout temps sur notre site web : http://www.coureursdeboises.com/reglements.html

Achat en ligne (suite)

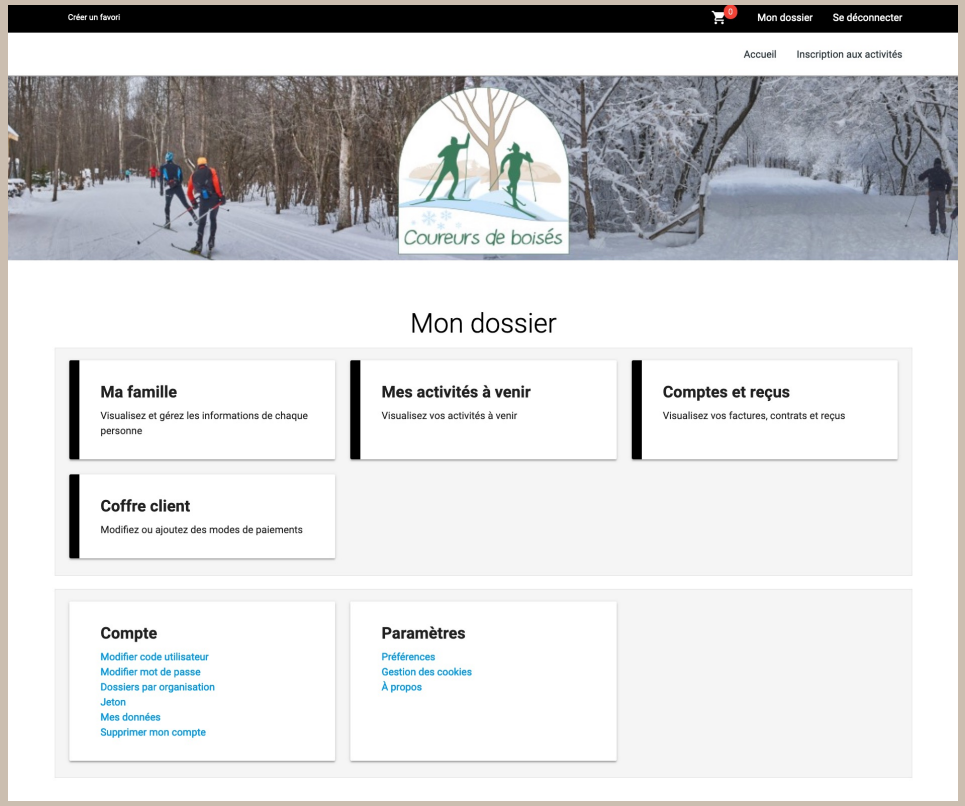
14. La page de paiement s'affichera.
15. Validez le total, puis sélectionnez votre carte de crédit déjà au compte ou «*ajouter une carte*».
16. Cliquez ensuite sur «*Payer*».
17. Un message confirmant que «la transaction a été complétée avec succès» s'affichera à l'écran.
18. Un courriel de confirmation et un reçu de transaction vous sera envoyé par courriel.



Astuce : vérifiez vos pourriels pour le courriel de confirmation.

Modifier vos identifiants

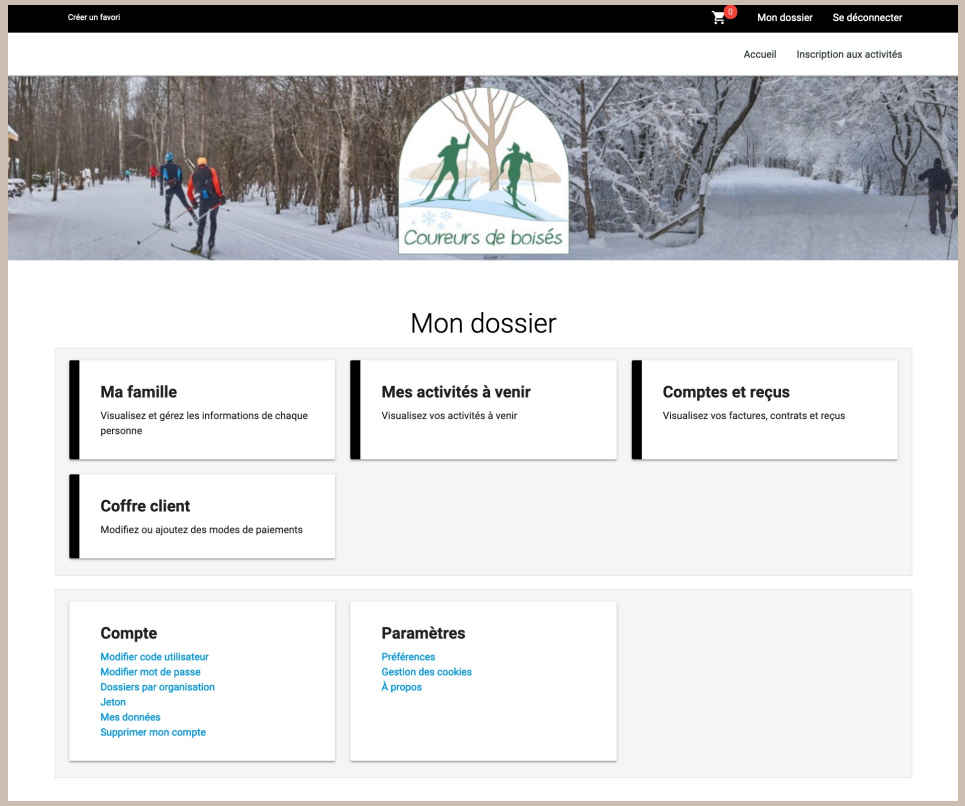
1. Une fois connecté, cliquez sur «*Mon Dossier*» dans la barre noire, en haut à droite.
2. Dans la section «*Comptes*» en bas à gauche, cliquez sur «*Modifier mon code utilisateur*» ou «*Modifier mon mot de passe*».
3. Entrez votre ancien code d'utilisateur ou ancien mot de passe, puis votre nouveau.
4. Cliquez sur «*Confirmer*».



Cette option est uniquement possible si vous êtes déjà connecté à votre compte en ligne, vous devez donc connaître votre identifiant et votre mot de passe actif.

Consulter vos transactions

1. Une fois connecté, cliquez sur «*Mon Dossier*» dans la barre noire, en haut à droite.
2. Cliquez sur l'encadré «*Comptes et reçus*» .
3. Sélectionnez l'année dans le menu déroulant «*Fait en*», en haut à gauche de votre écran.
4. Cliquez sur le reçu que vous souhaitez consulter.



Cette option est uniquement possible si vous êtes déjà connecté à votre compte en ligne, vous devez donc connaître votre identifiant et votre mot de passe actif.



Les Coureurs de Boisés vous souhaitent une belle saison de ski !